**План реализации антикоррупционных мероприятий в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Вязовка»**

**на 2018-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| **1. Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Внесение изменений в Положение об антикоррупционной политике | По мере необходимости | Директор |
| 1.2. | Внесение изменений в Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | Директор |
| 1.3. | Внесение изменений в состав комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений | По мере необходимости | Директор |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2018-2023 | Август 2018 | Директор |
| 1.5. | Внесение изменений в кодекс профессиональной этики педагогических работников и служебного поведения работников; | По мере необходимости | Директор |
| 1.6. | Актуализация и пополнение на сайте образовательного учреждения раздела «Антикоррупционная политика» | Пополнение - постоянно | Ефимова Л.Ю. |
| 1.7. | Ознакомление работников под роспись с с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Постоянно | Конищева А.К. |
| 1.8. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | Постоянно | Директор |
| **2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля** | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Постоянно | Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее по тексту – Комиссии) |
| 2.2. | Отчет председателя комиссии о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещание работников правоохранительных органов и прокуратуры | Ежегодно | Комиссия |
| 2.3. | Работа телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителем образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Комиссия |
| 2.4. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | Постоянно | Комиссия |
| 2.5. | Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) | Постоянно | Комиссия |
| 2.6. | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Постоянно | Комиссия |
| 2.7. | Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности образовательного учреждения, от формальных и неформальных санкций | Постоянно | Комиссия |
| 2.8. | Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении сотрудников образовательного учреждения | Постоянно | Комиссия |
| **3. Обеспечение прозрачности деятельности образовательного учреждения** | | | |
| 3.1. | Обновление информационного стенда в образовательном учреждении с информацией о времени приема граждан | Постоянно | Комиссия |
| 3.2. | Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомочные действия работников. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | Постоянно | Комиссия |
| **4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств** | | | |
| 4.1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Постоянно | Директор |
| 4.2. | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований федерального законодательства | Постоянно | Комиссия |
| 4.3. | Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, целевого использования оборудования, поступившего в рамках целевых программ в образовательное учреждение | Постоянно | Комиссия |
| 4.4. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи | Постоянно | Комиссия Управляющий совет |
| **5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировозрения** | | | |
| 5.1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | Постоянно | Комиссия |
| 5.2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров | Постоянно | Директор |
| 5.3. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер | Постоянно | Комиссия |
| 5.4. | Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за правомерность принятых решений в рамках служебных полномочий | Постоянно | Комиссия |
| 5.5. | Стимулирование профессионального развития персонала | Постоянно | Директор Управляющий совет |
| 5.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением Государственной итоговой аттестации: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; -участие работников образовательного учреждения в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий. | Постоянно | Комиссия |
| 5.7. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. | Постоянно | Комиссия |
| 5.8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | постоянно | Комиссия |
| 5.9. | Проведение отраслевых исследований коррупциногенных факторов и реализуемых  антикоррупционных мер среди целевых групп. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики. | Постоянно | Комиссия |
| 5.10. | Включение программ антикоррупционного просвещения в план воспитательной работу образовательного учреждения | Постоянно | Ефимова И.В. |
| 5.11. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Декабрь | Ефимова И.В. |